

Til oppdragstaker, kunstkonsulent og kurator

E-registrering av krav (reiseregning og honorar)

Når du har oppdrag for KORO fond skal du kreve refusjon for reise/andre utgifter og registrere dine honorarkrav her: <https://selvbetjening.dfo.no>

KORO vil sørge for adgang til elektronisk pålogging. Påloggingen skjer via din tilgang til ID-porten (MinID, BankID, Buypass ID, eller Commfides e-ID)

Veiledning og brukerstøtte:

Utfyllende brukerveiledninger, inkludert videoveiledninger, finner du her: www.dfo.no

Ved spørsmål av teknisk art kan du ta kontakt med DFØs Kundesenter:

Telefon 406 34 021, e-post lonn@dfo.no

Åpningstid 08.00 - 15.30, sommertid 08.00 - 15.00 (15. mai - 15. september)

Har du spørsmål til selve oppdraget eller andre forhold rundt dette, tar du kontakt med KORO.

NB! Denne endringen gjelder ikke for avtale om innsending av e-faktura!

Aktuelle lønnsarter for honorarer:

Honorarkrav må registreres med korrekt lønnsart for å sikre korrekt utbetaling og rapportering.

Denne lønnsarten er den meste aktuelle for KORO fond:

- 5535: Honorar med fratrukk av skatt (ved innsending av timelister)

Kvitteringer og andre bilag:

For å kunne godkjenne utbetalingen, må alle nødvendige kvitteringer og bilag legges ved. Dette gjøres digitalt: last opp dine vedlegg i pdf-format når du oppretter kravet. Digital innlevering av bilag gir sikker og raskere utbetaling enn tidligere.

Nødvendige bilag inkluderer:

- Timelister
- Kvitteringer for reiseutgifter (med unntak av kvitteringer for billigste offentlige kommunikasjon - f.eks. buss eller tog)
- Kvitteringer for utlegg som skal refunderes

Merknader/referanser:

For å sikre raskest mulig behandling av dine krav, må du benytte merknadsfeltet til å opplyse om

kontaktperson, prosjektnavn/nummer og tilsvarende.

Nettlesere:

På [denne siden](#) kan du lese hvilke nettlesere portalen støtter:

www.dfo.no/nettleserstotte



Med vennlig hilsen
KORO Kunst i offentlige rom
Økonomiavdeling
10.10.18